

Bestyrelsesmøde den 3. april 2024

referent Anette Juhl Skov

Dagsorden:

1. Opsamling efter generalforsamlingen. Velkommen til Lisbeth og Camilla
2. Kasserer opgaven, 2. godkender
3. Godkendelse af samarbejdsaftalen med FCK
4. Status på overbygningsaftalen
5. Fremtidens trænere ved René
6. Gennemgang af nøgleoversigten, se vedhæftede fil.
7. Evt.

Ad. 1.

Konstituering af bestyrelse

- Anker - forperson og kontakt til FCK
- Lisbeth - kasserer
- Skytte - materialeforvalter
- Anette - sekretær og kontakt til Københavns Kommune
- René - kontaktperson DBU og børneansvarlig
- Camilla - menigt medlem
- Kasper - menigt medlem

Ad. 2.

Skytte og Lisbeth aftaler hvordan opgaven bliver overdraget til Lisbeth. Skytte bliver ny 2. godkender. Vi undersøger mulighederne for kursus fra DBU vedr. regnskabsføring.

Ad. 3.

Bestyrelsen kan godkende samarbejdsaftalen. Anker skriver under.

Ad. 4

Overbygningsaftalen ligger hos DBU og vi afventer.

Ad. 5

Måske noget for piger fra U13 pris pr. person 875 kr. hver klub må sende 2 personer. Tilmelding senest den 23. april 2024. René taler med Sofia om kurset.

Ad. 6

Gennemgået og Bjørn kontakter Benjamin vedr. nøgle og Anker kontakter Anja.

Ad. 7

- Hjemmesiden er rettet i forhold til holdene. René foreslår at der bliver taget billeder af bestyrelsen til hjemmesiden – tilsvarende opdateres damesenior på hjemmesiden. Der indsættes igen mailadresser, alle får en FC Damsø mail, som Anker opretter til os.
- René rundsender en skabelon til referater.
- René har flere ønsker til indkøb bl.a. bazookamål og kegler.
- Vi har fået en mail fra Adidas som gerne vil tale med os om tøj og andet udstyr. Vi har en aftale med Craft som udløber ved årsskiftet. Maria og Skytte taler med Adidas og Craft inden for den nærmeste fremtid.
- Martin Munk fra DBU vender tilbage snarest muligt samarbejdet med Hellas
- Vi skal have lavet nye prisskilte – 35 kr. for pølse med brød og 40 kr. for en fadøl